

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Режевской политехникум»
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В. 17 ТЕХНИКА ТРУДОУСТРОЙСТВА

по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования программы подготовки специалистов
среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Реж, 2018

Рассмотрено: на заседании
предметно-цикловой
комиссии протокол № 11
от « 15» июня 2018 г.

Одобрено: на заседании методического
совета техникума протокол № 11 от
« 16» июня 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «Техника трудоустройства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена.38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчики: Рубцова Светлана Анатольевна – преподаватель, высшая квалификационная категория.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППСЗ:

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Программа адаптирована для инвалидов и детей инвалидов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями; вести телефонный разговор с работодателями; правильно заполнять документы; подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании; написать резюме; оформить трудовой договор.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

порядок трудоустройства в условиях рыночной экономики; основные источники и способы получения информации о работе; перечень документов, необходимых при приёме на работу; порядок подготовки к собеседованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями включающими в себя способность:

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие.

ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	8
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме:	
II семестр в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Техника трудоустройства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	1. Дисциплина «Техника трудоустройства» её значение, задачи, содержание и связь с другими дисциплинами, понятие трудоустройства.	2	ОК1-7, 9-11
1. Функционирование рынка труда	2. Понятие рынка труда, спрос и предложение на рынке труда, сегментация рынка труда, государственное регулирование рынка труда, особенности российского рынка труда.	2	ОК1-7, 9-11
2. Роль и структура городского центра занятости	3. Функционирование центра занятости, организационная структура, состояние рынка труда г. Реж	2	ОК1-7, 9-11
3. Правила поиска работы	4. Моя роль на рынке труда. 5. Практическая работа №1 Заполнение анкеты «Ищу работу»	2 2	ОК1-7, 9-11
4. Наём рабочей силы	6. Масштабы и методы найма рабочей силы. Факторы, влияющие на наём рабочей силы.	2	ОК1-7, 9-11
5. Что помогает в поиске работы	7. Как правильно поставить цель. 8. Практическая работа №2 Качества, которые помогают найти работу.	2 2	ОК1-7, 9-11
6. Как и где найти работу	9. Сбор информации, составление резюме, задействие всех и все. Подготовка к собеседованию.	2	ОК1-7, 9-11
7. Структура и основные требования к резюме	10. Практическая работа №3 Оформление резюме.	2	ОК1-7, 9-11
8. Подготовка к собеседованию	11. Понятие собеседования, правила подготовки к собеседованию	2	ОК1-7, 9-11
9. Телефонный разговор	12. Техника ведения телефонного разговора	2	ОК1-7, 9-11
10. Рабочая документация при трудоустройстве	13. Документы необходимые для приёма на работу: паспорт, документ об образовании, военный билет, ИНН, страховое свидетельство. Основание для приёма на работу. 14. Практическая работа №4 Составление	2 2	ОК1-7, 9-11

	заявления и трудового договора.		
11. Путь к успешному трудоустройству	15. Советы приступающим к новой работе, что необходимо выяснить, получив приглашение на работу, 10 заповедей, как не вылететь с работы.	2	ОК1-7, 9-11
	16. Дифференцированный зачёт.	2	ОК1-7, 9-11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета - кабинет оборудован учебной мебелью (столы, стулья) на 30 студентов, шкафами и ящиками (для наглядных пособий и плакатов), доской, местом для преподавателя (стол, стул). В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и детей инвалидов. При необходимости оборудовано специальное рабочее место.

Технические средства обучения: ПК, демонстрационный мультимедийный комплекс. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и детей инвалидов предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской - не предусмотрено по учебной программе.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории - не предусмотрено по учебной программе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: Информационные материалы центра занятости

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б. «Экономическая теория, Ростов – на – Дону «Феникс», 2018.
2. Курс экономической теории: Учебник/ Под.ред. Чепурина М.Н., Киселёва Е.А. – Киров: АСА, 2017
3. Пястолов С.М. Экономическая теория, ОИЦ «Академия», 2018
4. Слагода В.Г. Основы экономической теории «Форум», 2018
5. Куликов Л.М. Основы Экономической теории «Финансы и статистика», 2017
6. Тальнишних Т.Г. Основы экономической теории, ОИЦ «Академия», 2017
7. Экономика: учебник / под.ред. Булатова А.С. М.: ЮРИСТ, 2016

Для освоения дисциплины инвалидами и детьми инвалидами предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего экономического образования, с обязательным прохождением стажировок и повышения квалификации не реже одного раза в 3 года. Педагогические работники, участвующие в реализации АОП ППССЗ, знакомятся с психофизическими особенностями обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата и учитывают их при организации образовательного процесса.

3.4 Методическое обеспечение

Обучение организовано с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Знания: порядок трудоустройства в условиях рыночной экономики; основные источники и способы получения информации о работе; перечень документов, необходимых при приёме на работу; порядок подготовки к собеседованию.	Тестовый контроль, устный опрос. Дифференцированный зачёт в форме написания и защиты реферата
Умения: выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями; вести телефонный разговор с работодателями; правильно заполнять документы; подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании; написать резюме; оформить трудовой договор.	<u>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ</u>

5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценивания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- проявление инициативы в изучении дисциплины, активное участие в учебной деятельности по образовательной программе, демонстрация удовлетворенности будущей профессией демонстрация интереса к будущей профессии.	наблюдение и оценка сообщений по теме ВСРС
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающий наиболее быстрое, полное и эффективное выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки полезности информации и использование ее в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития.	наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий
. ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие.	- обоснование выбора и применение эффективных методов и способов решения экономических задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	наблюдение и оценка выполнения домашних заданий
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрация способности взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	решение ситуативных задач, тестирование.
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- демонстрация любви к Родине, окружающим людям, отношению общероссийским ценностям.	наблюдение и оценка выполненных работ
ОК 7 Содействовать	- демонстрация действий по	наблюдение в

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	охране окружающей среды и чрезвычайных ситуациях.	ходе решения ситуативных задач,
ОК 9 Искать и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация применения информационных технологий	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- демонстрация использования документации на государственном и иностранном языках.	наблюдение в ходе решения ситуативных задач, участие в семинарах
ОК 11 Искать и использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- демонстрация правил поведения в различных финансовых ситуациях.	наблюдение в ходе решения ситуативных задач, участие в семинарах